

T.C

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

GEBECERLER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	GEBECERLER BELDESİ İSTİKLAL MAH. DERYA BUL. NO: 12 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MkoK7J42n4ZUUDGR9
Telefon Numarası:	0 272 247 20 27	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	765428@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gebeceleriho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765428	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Hüseyin YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	30
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistik Veriler.....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme.....	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	59

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin YILDIRIM	Okul Müdürü	Ümit SEVİM	Müdür Yardımcısı
Ümit SEVİM	Müdür Yardımcısı	Feyza ACAR ÖZKUL	Öğretmen
Osman İÇ	Öğretmen	İsmail AKÇA	Öğretmen
Veli Zafer BÜLBÜL	Öğretmen	Seydi Ahmet TINAS	Veli
Şevki YILTAYIN	O.A.B. Başkanı	Sevilay ÖTGÜNEÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• Kurumsal Tarihçe
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
• Mevzuat Analizi
• Üst Politika Belgeleri Analizi
• Program/Alt Program Analizi
• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
• Paydaş Analizi
• Kuruluş İçi Analiz
• PESTLE Analizi
• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında Gebeceler Ortaokulu bünyesinde 5/A ve 5/B sınıfları olmak üzere 2 sınıf 28 öğrenci olarak Gebeceler Ortaokuluna ait C blok binasında açılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise Gebeceler Ortaokulu C- blok binasında münhal müdürlük olarak ayrılmış ve müstakil bir okul olmuştur. 2023 -2024 eğitim öğretim sezonuna girdiğimizde 4 şube, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 6 öğretmen ve 1 geçici işçi ve 70 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz; il merkezine 21 km uzaklıktadır. Okulumuz toplam 6 derslikli olup her sınıftan birer şube olmak üzere 4 derslik kullanılmaktadır. Diğer iki derslik öğretmenler odası ve mescit olarak değerlendirilmiştir.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: CANİK	
Adres:	GEBECERLER BELDESİ İSTİKLAL MAH. DERYA BUL. NO: 12 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo. gl/MkoK7J42n4ZUU DGR9
Telefon Numarası:	0 552 931 33 99 (Okul Müdürü)	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	765428@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gebeceleriho. meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	765428	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018		Toplam Çalışan	8

			Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	40		Erkek	4
	Toplam	70		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		17,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		17,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		11,66	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		1695,12 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 Yıl

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Afyonkarahisar İli Gebeceler Beldesinde merkezi bir konumda yer almaktadır. Kasaba meydanına yakındır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 5876 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1 Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6 Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	44,4 Kütüphane		X

	m2			
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	594 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5282 m2	Kantin		X
Okul Kapalı Alan (m2)	518 m2			
Tuvalet Sayısı	10			
Ek Bina	---			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul öncesi öğretmenimiz ile bölgedeki okul öncesi öğrenim çağında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

yapılır.	
Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2
(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.	RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1
Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1
Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama
--------------------------	--

	kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması 2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik

	araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve

	benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması 8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi 9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

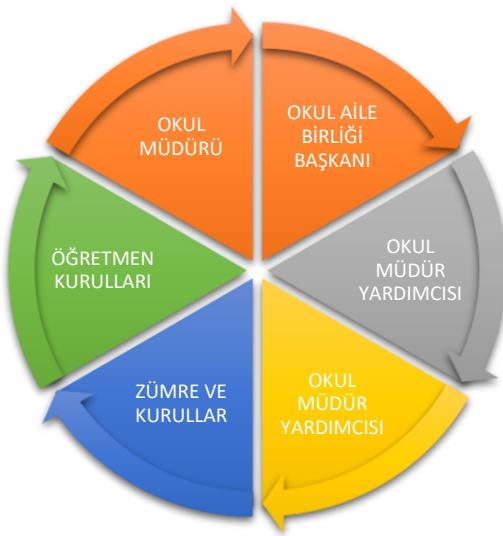
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

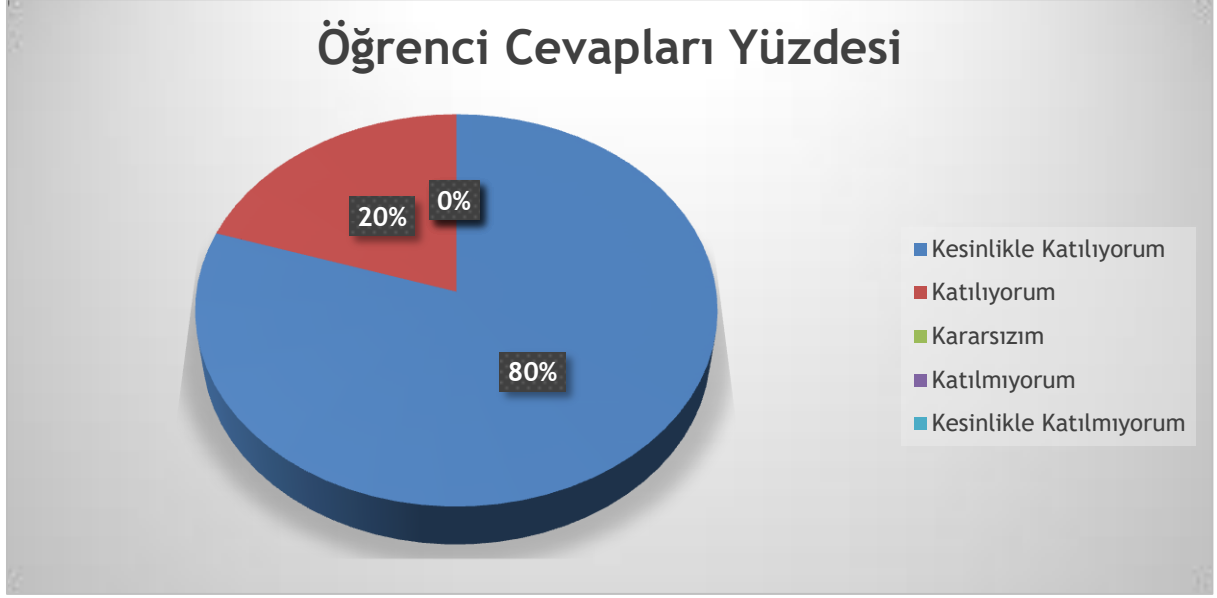
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 70 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



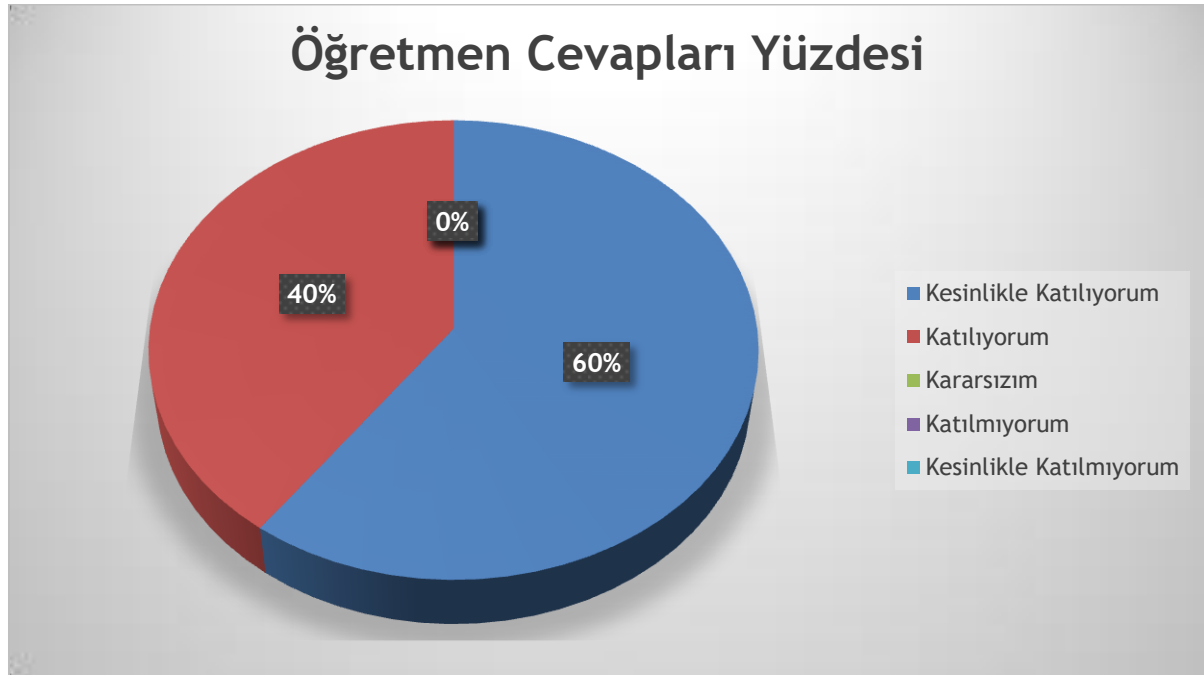
Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (Okul kantinimiz olmadığından bu değer % 0’dır.)
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 66’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 50’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 50’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin % 83’ü ‘Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

50 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Gebeceler İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Gebeceler İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 idareci ve 5 öğretmen olmak üzere toplam 7 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Branş Öğretmeni	4	1	5
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	6	2	8

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Hüseyin YILDIRIM	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1, Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
Ümit SEVİM	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet ÇAVUŞ	Fen Bilimleri	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Feyza ACAR ÖZKUL	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
İsmail AKÇA	İlköğretim Matematik	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Gençlerle İletişim Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri, Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Osman İÇ	Sosyal Bilgiler	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Veli Zafer BÜLBÜL	Türkçe	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Stres Yönetimi Semineri, Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcılarını ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	-	0
4-6 Yıl	-	0	0	-	0
7-10 Yıl	Müdür Yardımcısı, İngilizce, Sosyal Bilgiler	1	3	9,7,8	3
11-15 Yıl	Müdür, İlköğretim Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri	0	4	10, 13, 11,20	4
16-20		0	0	-	0
20 ve üzeri	-	0	0	-	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	1	-	4	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	15	25	20

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	2	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mb
Öğretmenler Odasıda Masaüstü Bilgisayar	1	Fotokopi Makinesi	1
Tablet Bilgisayar	-	TV	1
Dizüstü Bilgisayar	-	Projeksiyon Cihazı	-
Akıllı Tahta	6		

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane		✓		1	
Rehberlik Servisi		✓		1	
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası		✓		1	
Çok Amaçlı Salon		✓		1	
Spor Salonu		✓		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun beklenen kaynak tablosu, harcama kalemleri ve Gelir-Giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tablolarda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	80000	85000	90000	100000
Okul Aile Birliği	5000	7500	10000	12500	15000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	80000	87500	95000	102500	115000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	9.750 TL	9.750 TL
2022	24.500 TL	24.500 TL
2023	118.659,28 TL	118.659,28 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

- **Öğrenci durumu:** 30 kız 40 erkek olmak üzere 70 öğrencimiz vardır.Sınıflar ortalama 17,5 kişidir.En kalabalık sınıfımız 5-A ve 7-A(25'er öğrenci), mevcudu en az olan sınıfımız 8-A sınıfıdır.(6 öğrenci).Kaynaştırma öğrencimiz bulunmamaktadır.
- **Öğrenci kursları:** Gebeceler Kasabasında kurs merkezi olarak Gebeceler Ortaokulu bulunmakta olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında kurslara katılan öğrenci ve görev alan öğretmenimiz bulunmamaktadır.

- Okul/kurumun akademik başarısı:

Afyonkarahisar ÖDM															
Ana Sayfa Mazeret Sinavı Sınav Sonuçları Öğrenciler LGS Analiz İHOO Sınav															
ÖS: Öğrenci Sayısı KOS: Katılan Öğrenci Sayısı MSP: Merkezi Sınav Puanı Dersler Örneği: TRK: Türkiye Doğru Ortalaması TRKF: Kurum-Türkiye Türkçe Doğru Ortalamaları Farkı															
LGS 2022 Katılım, MSP ve Doğru Ortalamaları Türkiye - Kurum Karşılaştırması															
	OS	KOS	KAT	MSP	MSPF	TRK	TRKF	SOS	SOSF	DİN	DİNF	YDİL	YDİLF	MATF	FENF
Türkiye	1236308	1031799	83,46	285,88	0	9,22	0	5,64	0	6,45	0	4,59	0	4,74	0
Kurum	30	8	26,67	298,45	12,57	9,38	0,16	5	-0,54	7,38	0,93	3,12	-1,47	5,38	0,64

© 2024 - Afyonkarahisar ÖDM

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:** Okulumuzda her sene okul içi turnuvalar,kermesler öğrenci, öğretmen ve velilerin yüksek katılımı ile düzenlenmektedir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:** Okulumuz İstanbul,Çanakkale gezileri düzenlenmiş olup İl Milli Eğitim Müdürlüğünün organize ettiği tüm sergilere katılmaktadır.
- Öğrenci devam durumu:** Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 2,4 gün olup devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Sosyal kulüplerin çalışması:** Okulumuzda 5 adet sosyal kulüp kurulmuş olup isimleri ve görevli öğretmenler aşağıdaki şekildedir.

Okulunuzdaki Öğrenci Kulüpleri				
	Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı	Öğretmenler
	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	13	1	(227*)-AHMET ÇAVUŞ
	Değerler Kulübü	14	1	(117*)-İSMAIL AKÇA
	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	15	1	(377*)-OSMAN İÇ
	Kültür ve Edebiyat Kulübü	14	1	(647*)-VELİ ZAFER BÜLBÜL
	Sivil Savunma Kulübü	12	1	(184*)-FEYZAACAR ÖZKUL

- Rehberlik hizmetleri:** Okulumuzda rehber öğretmenimiz yoktur.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:** Okulumuzda engelli öğrencimiz yoktur.
- Okul/kuruma ulaşım:** Çoğu öğrencimiz yürüyerek okula gelmektedir.Bir kısım öğrencimiz de belediyeye ait otobüsle gelmektedir.
- Isınma durumu:** Okulumuz kömür ile ısıtılmakta olup kalorifer görevlisinin eğitimleri ve belgelerinde herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları:** Her sene düzenli bir şekilde tatbikat yapılmaktadır.
- **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar:** Okulumuz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 40 Hadis Yarışmasına organize etmiş olup Din Öğretimi tarafından düzenlenen tüm etkinliklere katılmaktadır.

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	11	25
6/A	4	10	14
7/A	9	16	25
8/A	3	3	3
Toplam	30	40	70

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim

gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

❖ **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi orta seviyededir.
- Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.

❖ **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

❖ **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması, Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı, Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmamasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları, Lise öğrenimine devam eden bölge öğrencilerinin büyük çoğunluğunun imam hatip liselerine devam etmeleri nedeniyle okulumuzda eğitim alan öğrencilere ilgili liselere hazır şekilde gitme imkânı bulmaları, Din eğitimini devlet eliyle almaları,
Çalışanlar	Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiptir.) Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.
Veliler	Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi, Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,

	Velilere yönelik projeler yapılması, Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması, Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması, İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması, Geniş bir bahçesinin bulunması, Bahçede oyun parkının bulunması, Dersliklerin geniş olması, Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması, Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,
Donanım	Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması, Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması, Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması, Etkileşimli tahta, TV, fotokopi makinesi gibi donanım malzemelerinin bulunması, Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması.
Bütçe	Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı. Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.

Yönetim Süreçleri	Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması, Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması, Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş veya akraba olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması. Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,
Çalışanlar	Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması, Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması, Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.
Veliler	Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması, Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması, Bilinçsiz ailelerin çok olması.
Bina ve Yerleşke	Müdür yardımcısı odası bulunmaması

	Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
Donanım	İnternet hızının düşük olması ve elektrik kesintileri sebebiyle sık sık aksaklıklar yaşanması Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması,
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Fırsatlar:

- MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,
- Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi,
- İl/İlçe MEM Projeleri
- MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler,
- Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,
- Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
- Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,
- Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
- MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
- Kırsal bölgede bulunulması,
- Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,
- Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,
- Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

- Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,
- Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,
- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,

- Sınav sistemindeki değişiklikler,
- Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
- Geleneksel aile yapısının bozulması,
- Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri,
- Köy geleneklerinden uzaklaşılması.
- Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,
- Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
- Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
- Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,
- Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Bölgedeki tek imam hatip ortaokulu olmamız bir avantajdır.	İmam-Hatiplere karşı olan ön yargılar dezavantajdır.
Zayıf Yönler	Öğrenci sayısının azlığı,binadaki eksiklikler yüzünden aksamalar olsa da az öğrenciyle daha verimli aktiviteler yapılmaktadır.	Yapılan tanıtımlar ve ev ziyaretleriyle imam hatiplere karşı olan ön yargı kırılmaya çalışılmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal

Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması
5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitime bölge insanının istekliliği
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	%33	%45	%60	%75	%90	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 15	% 30	%50	%70	%85	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	%1	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk	2	10	11	12	14	15

	Eğitim)						
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	5	7	10	13	15	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%85	%100
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%66	%75	%80	%85	%90	%100
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	7	8	9	10	12
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	5	6	8	10	12	15
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	8	12	14	16	18	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	--	--	--	--	--	--
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	4	5
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebeceler Ortaokulu, Gebeceler İlkokulu, Şehit Yakup Suna İlkokulu, Gebeceler 058 Nolu AHB, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Binanın eski olması						
Stratejiler	Okul-Aile iş birliğini kuvvetlendirerek ve Belediye ve Diğer üst kurumlarda gerekli desteği alarak hedefler %100 olarak gerçekleştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	300.000 TL						
İhtiyaçlar	Okul binasına derslik ve 1 tane daha idare odası gereklidir.						

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla tüm sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Müze gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının takibi yapılacaktır	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.(uygun görüldüğü takdirde)	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber	Her öğretim yılı

	ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Öğretmenler	
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Afyonkarahisar RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.2	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.3	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.5	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.6	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.7	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.8	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5250	6500	7500	10000	13000	42250
TOPLAM	5250	6500	7500	10000	13000	42250

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

EKLER**Ek-1: Öğrenci Anketi**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()

09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	()	()	()	()	()
02-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.	()	()	()	()	()
03-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	()	()	()	()	()
04-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.	()	()	()	()	()
05-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	()	()	()	()	()
06-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	()	()	()	()	()
07-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.	()	()	()	()	()
08-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	()	()	()	()	()
09-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	()	()	()	()	()
10-	Gebeceler İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.	()	()	()	()	()
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	()	()	()	()	()
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	()	()	()	()	()
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	()	()	()	()	()
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	()	()	()	()	()

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Gebeceler İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Gebeceler İmam Hatip Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin YILDIRIM	Okul Müdürü	
2	Ümit SEVİM	Müdür Yardımcısı	
3	Veli Zafer BÜLBÜL	Öğretmen	
4	Şevki YILTAYIN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Emine KALKAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	